



Diplôme national de niveau II (60 ECTS) ouvert à l'alternance dont le domaine concerne les spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités).

COMPÉTENCES ET SAVOIRS ACQUIS

Les diplômés maîtrisent :

- Les techniques de la communication professionnelle
- La gestion de projet
- Le cadre juridique des activités
- Les outils de traitement de l'information
- Les méthodes de recherche et d'analyse des informations
- Les outils de gestion opérationnelle (finance-comptabilité, marketing-vente...)
- Les outils et méthodes du management stratégique, y compris le management de l'innovation
- Les techniques et procédures du commerce international
- La gestion du risque

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Types d'emplois accessibles

- Assistant de service (comptable, commercial, communication, administratif...)
- Manager de service dans les PME
- Collaborateur d'entrepreneur
- Créateur / Repreneur d'entreprise
- Consultant dans les structures d'accompagnement
- Chargé d'affaires dans les établissements spécialisés dans la création/reprise d'entreprise
- Chargé du développement d'une activité
- Chef de projet

Intitulés des codes ROME les plus proches :

- M1604 - Assistanat de direction
- M1302 - Direction de petite et moyenne entreprise
- M1501 - Assistanat en ressources humaines

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Ces professionnels travaillent dans des PME/PMI tous secteurs confondus sur des postes exigeant des compétences transversales, fonctionnelles et sectorielles. Ils sont polyvalents, dotés d'une bonne culture générale et d'un esprit entrepreneurial.

PROJETS TUTORÉS, STAGES OU ALTERNANCE

Formation initiale

- Le projet tutoré des étudiants en formation initiale consiste en la conduite d'un projet de création, reprise ou développement d'entreprise
- Le stage se déroule sur une période de 15 semaines en entreprise et fait l'objet d'un mémoire écrit et d'une soutenance orale

Formation en alternance

- Les étudiants en alternance remettent un rapport d'activité qui est évalué comme un projet tutoré
- Les périodes en entreprise sont évaluées comme un stage à savoir un mémoire écrit et une soutenance orale

LE PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

UE 1 - Appréhender l'environnement de la PME/PMI

- Communication d'entreprise
- Méthodologie de l'argumentaire
- Langue vivante I : Anglais appliqué aux affaires
- Langue vivante II : Allemand ou espagnol
- Environnement de la PME / PMI / ETI
- Outils de gestion intégrée
- Recherche & analyse de données statistiques
- Projet personnel & professionnel
- Méthodologie de la recherche d'emploi

UE 2 - Maîtriser les outils de management d'une PME/PMI

- Bases du management
- Management des Ressources Humaines
- Sensibilisation à la Responsabilité Sociale de l'Entreprise
- Management de la qualité
- Obligations comptables, fiscales & sociales de la PME/PMI
- Gestion de la trésorerie & financement de l'activité
- Contrôle de gestion & gestion prévisionnelle
- Marketing opérationnel & stratégique
- Négociation commerciale - Gestion de la relation clients

- Gestion des achats
- Droit social
- Droit des affaires
- Droit de la distribution

UE3 - Développer la stratégie de la PME/PMI

- Management stratégique
- Innovation, développement de l'offre de la PME
- Développement international de la PME
- Gestion du risque
- Reprise & transmission d'entreprise
- Conduite de projets
- Business plan
- Techniques de la valorisation personnelle

UE 4 - Projet tutoré

UE 5 - Stage en entreprise

APRÈS LA LICENCE PROFESSIONNELLE

La vocation de la licence professionnelle est de conduire l'étudiant à exercer une activité professionnelle dès l'obtention du diplôme.

LES CONDITIONS D'ADMISSION

Candidats ayant un Bac+2 :

- BTS tertiaires
- BTS secteur des services et industriels
- DEUG
- DUT tertiaires
- L2 langues (dans la mesure où leur formation est compatible avec les disciplines dispensées dans cette licence).

Accès également possible par Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) ou par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et aux adultes en reprise d'études.

Contact

Département Gestion des Entreprises et des Administrations
7, rue Jules-Vallès
19100 BRIVE-LA-GAILLARDE
Tél : 05 55 86 73 06
Courriel : iut-geabrive@unilim.fr

www.iut.unilim.fr