LIMOGES

iut du Limousin | GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS LIMOGES

B.U.T. GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Bac +3

PARCOURS PROPOSÉS À PARTIR DE LA 2ÈME ANNEE :

- GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES
- GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE
- GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des cadres intermédiaires possédant les compétences nécessaires à la gestion des entreprises, des collectivités locales et territoriales ou des associations et à la création de leur entreprise.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Le B.U.T. est un diplôme construit sur **une approche par compétences**. Grâce à ce processus d'apprentissage, l'étudiant sera formé à la fois par une **pédagogie par projets, des mises en situation professionnelle** pour l'aider à cerner la diversité des métiers, et par un ensemble de cours magistraux, travaux dirigés et travaux pratiques pour lui offrir les supports théoriques et pratiques indispensables à son épanouissement futur.

Le volume horaire réparti sur les trois années est de **2400h**, dont **600h consacrées aux projets. Au moins 40%** en B.U.T. 1, **50%** en B.U.T. 2 et **60%** en B.U.T. 3, des heures sont consacrées aux **enseignements pratiques et aux mises en situation professionnelle.**

Les enseignements sont dispensés sous la forme de : **cours magistraux** (CM) - promotion complète, **travaux dirigés** (TD) - groupe de 28 étudiants, **travaux pratiques** (TP) - groupe de 14 étudiants.

L'obtention du B.U.T. se fait selon les exigences de certification. L'évaluation est basée sur le contrôle continu des connaissances. Celui-ci repose sur plusieurs épreuves pendant la formation.

22 À 26 SEMAINES DE STAGES [en France ou à l'étranger]

Trois stages en milieu professionnel sont à réaliser : 4 semaines en 1ère année, 8 semaines en 2ème année et 12 à 16 semaines en 3ème année.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- **Métiers de la gestion :**
  - » Assistant comptable - Assistant contrôleur de gestion
  - » Gestionnaire de trésorerie
  - » Assistant chef de projet
- **Métiers du management :**
  - » Manager
  - » Assistant de direction PME/PMI
  - » Porteur de projet
  - » Community manager
- **Métiers des ressources humaines :**
  - » Gestionnaire de paye
  - » Consultant en recrutement
  - » Responsable de formation
  - » Assistant Ressources Humaines - Assistant juridique

ADMISSION

- Être détenteur d'un **bac général** ou **technologique** (STMG) ou d'un titre admis en dispense (DAEU…)
- **VAE, VAPP, reprise d'études**
- **Réorientation :** modalités sur demande au secrétariat

CONDITIONS D'ADMISSION

- Candidature sur Parcoursup
- Sélection sur dossier

COMPÉTENCES ATTENDUES

Montrer son intérêt pour la logique, l'analyse quantitative et les outils numériques.

ALTERNANCE

Une partie du cursus pourra se faire en alternance à partir de la deuxième ou troisième année de B.U.T.

L'alternance c'est la possibilité de se former, d'acquérir un diplôme de l'enseignement supérieur tout en bénéficiant d'une expérience professionnelle et d'une rémunération.

INDICATEURS

Taux de satisfaction des étudiants : 88%

CONTACT

DÉPARTEMENT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Campus Maurois
12, allée André-Maurois
87065 LIMOGES Cedex

Tél : 05 55 43 43 70

Courriel : iut-gealimoges@unilim.fr

+ d'informations sur

www.iut.unilim.fr

POURSUITE D'ÉTUDES

La poursuite d'études après le B.U.T. n'est pas de droit. Les établissements d'accueil opèrent donc une sélection des candidats.

Le département, par sa formation B.U.T. entretient de nombreux liens avec des formations qui permettent des poursuites d'études post B.U.T.

- **IAE Limoges, École Universitaire de Management :** possibilité de suivre un parcours de formation «Excellence Gestion» en B.U.T. 3 pour obtenir une co-diplomation (B.U.T./Licence de gestion) permettant un accès facilité en Master. Sélection sur dossier, sans passage de Score IAE Message.
- **Écoles de commerce**

COMPÉTENCES

Le titulaire du B.U.T. GEA devra acquérir les compétences suivantes :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes

A ces compétences communes acquises pendant les 3 années de formation s'ajoutent des compétences métier selon le parcours choisi :

- Analyser, développer, piloter entreprendre (parcours gestion comptable, fiscale et financière)
- Gérer l'administration du personnel + Gérer le développement de la RH (parcours gestion et pilotage des ressources humaines)
- Concevoir une proposition de valeur ou concevoir une stratégie de création de valeur + Développer de la valeur (parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités)

ENSEIGNEMENTS

- **Enseignements de spécialité :** comptabilité, markéting, droit, sociologie, gestion des ressources humaines, gestion…
- **Enseignements transversaux :** expression-communication, langues, informatique, mathématiques, économie, finance, méthodologie…

PROJETS (exemples)

Mise en pratique, par plusieurs étudiants, des concepts enseignés, approfondissement d'un sujet et développement d'aptitudes en travail collaboratif autour d'une problématique professionnelle à résoudre.

- Gestion de projets/Organisation d'évènements (course Run and Fun, gala de fin d'année…)
- Journal du département/Promotion du département
- Création d'entreprise/Montage et évaluation de business plan

STAGES (exemples)

- En cabinet d'expertise comptable
- Dans un service RH
- Dans le secteurs des assurances, du courtage ou de la banque

LA VIE DU DÉPARTEMENT

» Association des étudiants de GEA : accueil et tutorats des nouveaux arrivants
» Transmission des offres de stages ou d'emplois en provenance de divers milieux professionnels
» Cérémonie de remise des diplômes
» Journal du département
» Bureau des étudiants

LE DIPLÔME DES iut

BUT CONTRÔLÉ PAR L'ÉTAT

Université de Limoges

Conception : Service Communication IUT du Limousin | Document non contractuel | Rentrée 2024