

PARCOURS PROPOSÉS À PARTIR DE LA 2^e ANNÉE :

- GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES
- GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE
- GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations forme en trois ans des cadres intermédiaires possédant les compétences nécessaires à la gestion des entreprises, des collectivités locales et territoriales ou des associations et à la création de leur entreprise.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Le B.U.T. est un diplôme construit sur **une approche par compétences**. Grâce à ce processus d'apprentissage, l'étudiant sera formé à la fois par une **pédagogie par projets, des mises en situation professionnelle** pour l'aider à cerner la diversité des métiers, et par un ensemble de cours magistraux, travaux dirigés et travaux pratiques pour lui offrir les supports théoriques et pratiques indispensables à son épanouissement futur.

Le volume horaire de la formation est de **1800h** réparties sur 6 semestres. Les enseignements sont dispensés sous la forme de : **cours magistraux** (promotion complète), **travaux dirigés** (groupe de 28 étudiants) et **travaux pratiques** (groupe de 14 étudiants).

Le programme est complété par des mises en situation professionnelle et de l'immersion en entreprise :



600 h de projets



**25 semaines de stage
en France ou à l'étranger**

1^{ère} année : 4 semaines2^e année : 8 semaines3^e année : 13 semaines

ou

**Alternance**possible à partir de la
2^e année

L'obtention du B.U.T. se fait selon les exigences de certification. L'évaluation est basée sur le contrôle continu des connaissances. Celui-ci repose sur plusieurs épreuves pendant la formation.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- **Métiers de la gestion :**
 - » Assistant comptable - Assistant contrôleur de gestion
 - » Gestionnaire de trésorerie
 - » Assistant chef de projet
- **Métiers du management :**
 - » Manager
 - » Assistant de direction PME/PMI
 - » Porteur de projet
 - » Community manager
- **Métiers des ressources humaines :**
 - » Gestionnaire de paye
 - » Consultant en recrutement
 - » Responsable de formation
 - » Assistant Ressources Humaines - Assistant juridique

PUBLIC

- Être détenteur d'un **bac général** ou **technologique** (STMG) ou d'un titre admis en dispense (DAEU...)
- **VAE, VAPP, reprise d'études, réorientation**

MODALITÉS DE CANDIDATURE

- Candidature sur **Parcoursup** pour une intégration en 1^{ère} année de B.U.T.
- Candidature sur **Ecandidat** pour une intégration en 2^e ou 3^e année de B.U.T.
- Autres publics : contactez le service scolarité (iut-scolarite@unilim.fr)
- Sélection sur dossier

INDICATEURS

Taux de satisfaction des étudiants : 91%

Taux de réussite : 98%

Taux d'insertion professionnelle : 16%

Taux de poursuite d'études : 67%

CONTACT

DÉPARTEMENT GESTION DES ENTREPRISES
ET DES ADMINISTRATIONS

Campus Maurois
12, allée André-Maurois
87065 LIMOGES Cedex

Tél : 05 55 43 43 70

Courriel : iut-gealimoges@unilim.fr



+ d'informations sur
www.iut.unilim.fr



COMPÉTENCES

Le titulaire du B.U.T. GEA devra acquérir les compétences suivantes :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes

A ces compétences communes acquises pendant les 3 années de formation s'ajoutent des compétences métier selon le parcours choisi :

- Analyser, développer, piloter entreprendre (parcours gestion comptable, fiscale et financière)
- Gérer l'administration du personnel + Gérer le développement de la RH (parcours gestion et pilotage des ressources humaines)
- Concevoir une proposition de valeur ou concevoir une stratégie de création de valeur + Développer de la valeur (parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités)

ENSEIGNEMENTS

- **Enseignements de spécialité** : comptabilité, marketing, droit, sociologie, gestion des ressources humaines, gestion...
- **Enseignements transversaux** : expression-communication, langues, informatique, mathématiques, économie, finance, méthodologie...

PROJETS (exemples)

Mise en pratique, par plusieurs étudiants, des concepts enseignés, approfondissement d'un sujet et développement d'aptitudes en travail collaboratif autour d'une problématique professionnelle à résoudre.

- Gestion de projets/Organisation d'événements (course Run and Fun, gala de fin d'année...)
- Journal du département/Promotion du département
- Création d'entreprise/Montage et évaluation de business plan

STAGES (exemples)

- En cabinet d'expertise comptable
- Dans un service RH
- Dans le secteurs des assurances ou du courtage

POURSUITE D'ÉTUDES

La poursuite d'études après le B.U.T. n'est pas de droit. Les établissements d'accueil opèrent donc une sélection des candidats.

Le département, par sa formation B.U.T. entretient de nombreux liens avec des formations qui permettent des poursuites d'études post B.U.T.

- **IAE Limoges, École Universitaire de Management** : possibilité de suivre un parcours de formation «Excellence Gestion» en B.U.T. 3 pour obtenir une co-diplomation (B.U.T./Licence de gestion) permettant un accès facilité en Master. Sélection sur dossier, sans passage de Score IAE Message.
- **Écoles de commerce**

LES + DE LA FORMATION

- » Association des étudiants de GEA : accueil et tutorats des nouveaux arrivants
- » Transmission des offres de stages ou d'emplois en provenance de divers milieux professionnels
- » Cérémonie de remise des diplômes
- » Journal du département
- » Bureau des étudiants

