Répertoire national des certifications professionnelles

Licence Professionnelle - Métiers de la GRH : assistant (fiche nationale)

Active

N° de fiche

RNCP29806

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Date d'échéance de l'enregistrement : 01-01-2024

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Université Paris-Sud - Paris 11	-	http://www.u-psud.fr (http://www.u-psud.fr)
Université Paris-Est Créteil Val-De-Marne	-	http://www.u-pec.fr (http://www.u-pec.fr)
Université Paris Descartes - Paris 5	-	http://www.univ-paris5.fr (http://www.univ-paris5.fr)
Université Paris 8 - Vincennes-Saint-Denis	-	http://www.univ-paris8.fr (http://www.univ-paris8.fr)
Université de Pau et des Pays de l'Adour	-	http://www.univ-pau.fr (http://www.univ-pau.fr)
Université de Poitiers	-	http://www.univ-poitiers.fr (http://www.univ-poitiers.fr)
Université de Rennes 1	-	http://www.univ-rennes1.fr (http://www.univ-rennes1.fr)
Université de Rouen	-	http://www.univ-rouen.fr (http://www.univ-rouen.fr)
Université Jean Monnet - Saint-Etienne	-	http://www.univ-st-etienne.fr (http://www.univ-st-etienne.fr)
Université Paul Sabatier - Toulouse 3	-	http://www.ups-tlse.fr (http://www.ups-tlse.fr)
Université Clermont Auvergne	-	http://www.uca.fr (http://www.uca.fr)
Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	-	http://www.uvsq.fr (http://www.uvsq.fr)
Université d'Artois	-	-
Université de Franche-Comté -	-	http://www.univ-fcomte.fr

Besançon		http://www.univ-fcomte.fr
Université de Bretagne Occidentale - Brest	-	http://www.univ-brest.fr (http://www.univ-brest.fr)
Université de Bretagne Sud	-	http://www.univ-ubs.fr (http://www.univ-ubs.fr)
Université de Caen Normandie	-	http://www.unicaen.fr (http://www.unicaen.fr)
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry	-	http://www.univ-savoie.fr (http://www.univ-savoie.fr)
Université du Havre	-	http://www.univ-lehavre.fr (http://www.univ-lehavre.fr)
Université de Bourgogne - Dijon	-	http://www.u-bourgogne.fr (http://www.u-bourgogne.fr)
Université d'Evry-Val-d'Essonne	-	http://www.univ-evry.fr (http://www.univ-evry.fr)
Université de Guyane	-	http://www.univ-guyane.fr (http://www.univ-guyane.fr)
Université de Limoges	-	http://www.unilim.fr (http://www.unilim.fr)
Université du Littoral Côte d'Opale	-	http://www.univ-littoral.fr (http://www.univ-littoral.fr)
Université Claude Bernard - Lyon 1	-	http://www.univ-lyon1.fr (http://www.univ-lyon1.fr)
Université Lumière - Lyon 2	-	http://www.univ-lyon2.fr (http://www.univ-lyon2.fr)
Université Jean Moulin - Lyon 3	-	http://www.univ-lyon3.fr (http://www.univ-lyon3.fr)
Université Paris-Est Marne-la-Vallée	-	-
Université de Montpellier	-	http://www.umontpellier.fr (http://www.umontpellier.fr)
Université de Nantes	-	http://www.univ-nantes.fr (http://www.univ-nantes.fr)
Université de Lorraine	-	http://www.univ-lorraine.fr (http://www.univ-lorraine.fr)
Université Grenoble Alpes	-	-
Université de Lille	-	-
Université Haute Alsace - Mulhouse	-	-
Université de Picardie Jules Verne - Amiens	-	http://www.u-picardie.fr (http://www.u-picardie.fr)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Activités visées :

- Assistance à la direction en matière de gestion des ressources humaines
- Participation à la gestion et l'administration du personnel au quotidien (suivi des entrées et sorties du personnel, du temps de travail, des congés, des absences...) et répondre aux questions des salariés
- Utilisation des outils du système d'information RH
- Rédaction de documents de synthèse, de rapports en matière de RH
- Collecte des informations en matière de RH : droit social, droit du travail, nouvelles réglementations
- Prise en compte des nouvelles réglementations en matière de RH

Compétences attestées :

- Préparer des actes juridiques (élaboration des contrats de travail, actes liés aux sanctions et à la rupture des contrats de travail...)
- Gérer une paie simple (préparer les éléments fixes et variables de la paie, établir les déclarations sociales et payer les charges sociales...)
- Utiliser les outils de contrôle de gestion appliqués à la GRH
- Elaborer des tableaux de bord sociaux et des indicateurs de suivi des effectifs et de l'activité du personnel et participer à la préparation du bilan social de l'organisation
- Mettre en œuvre les processus de recrutement
- Mettre en forme et mettre en œuvre les propositions en matière de politiques sociales et de rémunération
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.

- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP29806BC01 Usages numériques	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe. 	
RNCP29806BC02 Exploitation de données à des fins d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. • Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. • Développer une argumentation avec esprit critique. 	
RNCP29806BC03 Expression et communication écrites et orales	<ul style="list-style-type: none"> • Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. • Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère. 	
RNCP29806BC04 Positionnement vis à vis d'un champ professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. • Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. • Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs. 	
RNCP29806BC05 Action en responsabilité au sein d'une	<ul style="list-style-type: none"> • Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. 	

organisation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. • Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. • Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique. 	
RNCP29806BC06 Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer des actes juridiques (élaboration des contrats de travail, actes liés aux sanctions et à la rupture des contrats de travail...) 	
RNCP29806BC07 Mise en œuvre des obligations comptables	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer une paie simple (préparer les éléments fixes et variables de la paie, établir les déclarations sociales et payer les charges sociales...) 	
RNCP29806BC08 Management et animation d'équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils de contrôle de gestion appliqués à la GRH • Elaborer des tableaux de bord sociaux et des indicateurs de suivi des effectifs et de l'activité du personnel et participer à la préparation du bilan social de l'organisation • Mettre en œuvre les processus de recrutement 	
RNCP29806BC09 Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en forme et mettre en œuvre les propositions en matière de politiques sociales et de rémunération 	

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

- C : Industries manufacturières
- K : Activités financières et d'assurances
- N : Activités de services administratifs et de soutien
- O : Administration publique
- S : Autres activités de services

Type d'emplois accessibles :

- Assistant Ressources humaines
- Technicien en Ressources Humaines
- Assistant(e) de direction
- Attaché(e) de direction
- Adjoint(e) au directeur administratif et financier
- Adjoint(e) au responsable des services généraux

Code(s) ROME :

- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1503 - Management des ressources humaines

Références juridiques des réglementations d'activité :**VOIES D'ACCÈS****Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :****Validité des composantes acquises :**

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat d'apprentissage	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Composition définie par le Code de

l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur - Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master - Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master - Arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle - Arrêté du 27 mai 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle - Arrêté du 16 mars 2015 modifiant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle- - Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> Université Claude Bernard - Lyon 1, arrêté du : 28/06/2016 Université d'Artois, arrêté du : 25/06/2015 Université de Bourgogne - Dijon, arrêté du : 18/04/2017 Université de Bretagne Occidentale - Brest, arrêté du : 25/07/2017 Université de Bretagne Sud, arrêté du : 28/09/2017 Université de Caen Normandie, arrêté du : 07/02/2017

Université de Clermont Auvergne, arrêté du : 23/03/2017
 Université de Franche-comté - Besançon, arrêté du : 20/04/2017
 Université de Guyane, arrêté du : 09/06/2017
 Université de Haute Alsace - Mulhouse, arrêté du : 22/06/2018
 Université de Lille, arrêté du : 13/07/2015
 Université de Limoges, arrêté du : 04/09/2018
 Université de Lorraine, arrêté du : 19/02/2018
 Université de Montpellier, arrêté du : 05/02/2018
 Université de Nantes, arrêté du : 19/07/2017
 Université de Pau et des Pays de l'Adour, arrêté du : 10/06/2016
 Université de Picardie Jules Verne - Amiens, arrêté du : 19/07/2018
 Université de Poitiers, arrêté du : 24/09/2018
 Université de Rouen, arrêté du : 08/06/2017
 Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, arrêté du : 03/03/2016
 Université d'Evry-Val-d'Essonne, arrêté du : 05/06/2015
 Université du Havre, arrêté du : 08/06/2017
 Université du Littoral côte d'Opale, arrêté du : 19/06/2015
 Université Grenoble Alpes, arrêté du : 11/07/2016
 Université Jean Monnet - Saint Etienne, arrêté du : 14/08/2018
 Université Jean Moulin - Lyon 3, arrêté du : 28/06/2016
 Université Lumière - Lyon 2, arrêté du : 23/05/2016
 Université Paris 8 - Vincennes-Saint-denis, arrêté du : 30/06/2017
 Université Paris descartes - Paris 5, arrêté du : 12/10/2015
 Université Paris-Est créteil Val-de-Marne - Paris 12, arrêté du : 16/07/2015
 Université Paris-Est Marne-La-Vallée, arrêté du : 15/06/2015
 Université Paris-Sud - Paris 11, arrêté du : 15/07/2015
 Université Paul Sabatier - Toulouse 3, arrêté du : 01/06/2016
 Université Rennes 1, arrêté du : 29/06/2017
 Université Savoie Mont Blanc -Chambéry, arrêté du : 24/06/2016

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	- Décret VAE – Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015 - Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

Date d'échéance de l'enregistrement	01-01-2024
--	------------

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :
Lien internet vers le descriptif de la certification :

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Université d'Artois (http://univ-arts.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
 Université de Franche-Comté - Besançon (http://univ-besancon.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)

fcomte.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Bretagne Occidentale - Brest (http://univ-brest.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Bretagne Sud (http://univ-ubs.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Caen Normandie (http://unicaen.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Savoie Mont Blanc - Chambéry (http://univ-savoie.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Bourgogne - Dijon (http://univ-bourgogne.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université d'Evry-Val-d'Essonne (http://univ-evry.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Grenoble Alpes (http://uga.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Guyane (http://univ-guyane.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université du Havre (http://univ-lehavre.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Limoges (http://unilim.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université du Littoral Côte d'Opale (http://univ-littoral.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Claude Bernard - Lyon 1 (http://univ-lyon1.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Lumière - Lyon 2 (http://univ-lyon2.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Jean Moulin - Lyon 3 (http://univ-lyon3.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paris-Est Marne-La-Vallée (http://univ-pem.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Montpellier (http://umontpellier.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Nantes (http://univ-nantes.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paris-Sud - Paris 11 (http://univ-psud.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paris-Est Créteil Val-De-Marne - Paris 12 (http://univ-pec.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paris Descartes - Paris 5 (http://univ-parisdescartes.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paris 8 - Vincennes-Saint-Denis (http://univ-paris8.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Pau et des Pays de l'Adour (http://univ-pau.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Poitiers (http://univ-poitiers.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Rennes 1 (http://univ-rennes1.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Rouen (http://univ-rouen.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Jean Monnet - Saint Etienne (http://univ-st-etienne.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université Paul Sabatier - Toulouse 3 (http://univ-tlse3.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Clermont Auvergne (http://www.uca.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (http://univ-versailles.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Lorraine (http://univ-lorraine.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Haute Alsace - Mulhouse (https://www.uha.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Lille (https://www.univ-lille.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)
Université de Picardie Jules Verne - Amiens (http://www.univ-picardie.fr/licence_professionnelle/metiers_de_la_grh_assistant)

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Fiche au format antérieur au 01/01/2019

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/downloadAncFormat/16439>)