

*Répertoire national des certifications professionnelles***BUT - Gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines****Active**

N° de fiche

RNCP35376**Nomenclature du niveau de qualification** : Niveau 6**Code(s) NSF :**

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 315t : Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales

Formacode(s) :

- 33054 : ressources humaines
- 33052 : administration personnel
- 32076 : gestion entreprise

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026**CERTIFICATEUR(S)**

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation	-	-
UNIVERSITE DE PARIS	I.U.T de Paris Descartes	https://www.iut.parisdescartes.fr/ (https://www.iut.parisdescartes.fr/)
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	I.U.T Le Havre	https://www-iut.univ-lehavre.fr/ (https://www-iut.univ-lehavre.fr/)
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE	I.U.T. de Sénart/Fontainebleau	https://www.iutsf.u-pec.fr/ Gestion des services (https://www.iutsf.u-pec.fr/)

MARNE	- site de Fontainebleau	
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	I.U.T de Marne la Vallée	http://iut.u-pem.fr/ (http://iut.u-pem.fr/)
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	I.U.T. de Mantes en Yvelines	https://www.iut-mantes.uvsq.fr/ (https://www.iut-mantes.uvsq.fr/)
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	IUT d'Amiens	https://www.iut-amiens.fr/ (https://www.iut-amiens.fr/)
UNIVERSITE DE TOULON	I.U.T de Toulon - La Garde	https://iut.univ-tln.fr/ (https://iut.univ-tln.fr/)
UNIVERSITE DE TOULON	I.U.T de Toulon - Antenne de Draguignan	https://iut.univ-tln.fr/ (https://iut.univ-tln.fr/)
UNIVERSITE DE NANTES	I.U.T. La Roche-sur- Yon	https://iutlaroche.univ-nantes.fr/ (https://iutlaroche.univ-nantes.fr/)
UNIVERSITE DE POITIERS	I.U.T. Poitiers	https://iutp.univ-poitiers.fr/ (https://iutp.univ-poitiers.fr/)
UNIVERSITE DE LIMOGES	I.U.T du Limousin - site de Limoges	https://www.iut.unilim.fr/ (https://www.iut.unilim.fr/)
UNIVERSITE D EVRY VAL D ESSONNE	I.U.T. d'Evry Val d'Essonne	http://www.iut-evry.fr/ (http://www.iut-evry.fr/)
UNIVERSITE PARIS- SACLAY	IUT de Sceaux-Ecole universitaire de premier cycle	https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/ (https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/)
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	I.U.T de Ville d'Avray	https://cva.parisnanterre.fr/ (https://cva.parisnanterre.fr/)
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	I.U.T de Ville d'Avray - Antenne de Nanterre	https://cva.parisnanterre.fr/ (https://cva.parisnanterre.fr/)
UNIV PARIS XIII PARIS-NORD VILLETANEUSE	I.U.T de Saint-Denis	https://iutsd.univ-paris13.fr/ (https://iutsd.univ-paris13.fr/)
UNIV PARIS XIII PARIS-NORD VILLETANEUSE	I.U.T de Villetaneuse	https://iutv.univ-paris13.fr/ (https://iutv.univ-paris13.fr/)

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	IUT de Créteil Vitry (Site de Vitry)	https://iut.u-pec.fr/ (https://iut.u-pec.fr/)
UNIVERSITE DE LA REUNION	I.U.T de la Réunion	https://iut.univ-reunion.fr/ (https://iut.univ-reunion.fr/)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	IUT Aix-Marseille	https://iut.univ-amu.fr/ (https://iut.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE DE LIMOGES	I.U.T du Limousin	https://www.iut.unilim.fr/ (https://www.iut.unilim.fr/)
UNIVERSITE DE PARIS VIII PARIS VINCENN	I.U.T de Tremblay-en-France - Paris 8	https://www.univ-paris8.fr/IUT-de-Tremblay-en-France (https://www.univ-paris8.fr/IUT-de-Tremblay-en-France)
UNIVERSITE COTE D'AZUR	I.U.T Nice-Côte d'Azur	http://unice.fr/iut/presentation/accueil (http://unice.fr/iut/presentation/accueil)
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	Iut De Troyes	https://www.iut-rcc.fr/ (https://www.iut-rcc.fr/)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	IUT Aix-Marseille - Site de Marseille St Jérôme	https://iut.univ-amu.fr/ (https://iut.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	IUT Aix-Marseille - Site d'Aix-En-Provence	https://iut.univ-amu.fr/ (https://iut.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Caen - Site de Caen	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/ (http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/)
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	IUT GRAND OUEST NORMANDIE	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/ (http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/)
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T de Bourges	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-bourges (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-bourges)
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	I.U.T de Dijon	https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/ (https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/)
UNIVERSITE DE BESANCON	I.U.T de Besançon	http://iut-bv.univ-fcomte.fr/ (http://iut-bv.univ-fcomte.fr/)

UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	I.U.T d'Evreux	http://iutevieux.univ-rouen.fr/ (http://iutevieux.univ-rouen.fr/)
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	I.U.T de Quimper	https://www.univ-brest.fr/iut-quimper/ (https://www.univ-brest.fr/iut-quimper/)
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	I.U.T de Toulouse	https://iut.univ-tlse3.fr/ (https://iut.univ-tlse3.fr/)
UNIVERSITE DE BORDEAUX	I.U.T. de Bordeaux - Site Bordeaux-Bastide	https://www.iut.u-bordeaux.fr (https://www.iut.u-bordeaux.fr)
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	I.U.T de Montpellier	https://iut-montpellier-sete.edu.umontpellier.fr (https://iut-montpellier-sete.edu.umontpellier.fr)
UNIVERSITE DE RENNES I	I.U.T de Rennes	https://iut-rennes.univ-rennes1.fr (https://iut-rennes.univ-rennes1.fr)
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T. de Châteauroux	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-indre (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-indre)
UNIVERSITE DE TOURS	I.U.T de TOURS	https://iut.univ-tours.fr/ (https://iut.univ-tours.fr/)
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	I.U.T de Saint-Etienne	https://www.iut.univ-st-etienne.fr (https://www.iut.univ-st-etienne.fr)
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	I.U.T de Roanne	https://iut-roanne.univ-st-etienne.fr (https://iut-roanne.univ-st-etienne.fr)
UNIVERSITE DE NANTES	I.U.T. Nantes	https://iutnantes.univ-nantes.fr/ (https://iutnantes.univ-nantes.fr/)
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T d'Orléans	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-orleans (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-orleans)
UNIVERSITE D'ANGERS	I.U.T. Angers-Cholet - Site d'Angers	https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/iut.html (https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/iut.html)
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	IUT GRAND OUEST NORMANDIE	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/ (http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/)

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	I.U.T de Reims	https://www.iut-rcc.fr/ (https://www.iut-rcc.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T Nancy-Charlemagne	https://iut-charlemagne.univ-lorraine.fr/ (https://iut-charlemagne.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T. H. Poincaré de Longwy - Université de Lorraine	http://iut-longwy.univ-lorraine.fr/ (http://iut-longwy.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD	I.U.T de Vannes	https://www.iutvannes.fr/ (https://www.iutvannes.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T de Metz	http://iut-metz.univ-lorraine.fr/ (http://iut-metz.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE LILLE	I.U.T. de Lille A	https://www.iut-a.univ-lille.fr/ (https://www.iut-a.univ-lille.fr/)
UNIV POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE	I.U.T. de Valenciennes	http://www.uphf.fr/IUT/ (http://www.uphf.fr/IUT/)
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	I.U.T de l'Oise - Site de Beauvais	https://iut-oise.u-picardie.fr/ (https://iut-oise.u-picardie.fr/)
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	I.U.T LITTORAL (CALAIS)	http://www.iut.univ-littoral.fr/ (http://www.iut.univ-littoral.fr/)
UNIVERSITE D ARTOIS	I.U.T. de Lens	http://www.iut-lens.univ-artois.fr/ (http://www.iut-lens.univ-artois.fr/)
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA	I.U.T de Perpignan	https://iut.univ-perp.fr/ (https://iut.univ-perp.fr/)
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	I.U.T. de Mulhouse	https://www.iutmulhouse.uha.fr/ (https://www.iutmulhouse.uha.fr/)
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	I.U.T. de Mulhouse	https://iut.univ-lyon1.fr/ (https://iut.univ-lyon1.fr/)
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	I.U.T LUMIERE Lyon 2	https://iut.univ-lyon2.fr/ (https://iut.univ-lyon2.fr/)
UNIVERSITE DU MANS	I.U.T. Le Mans	http://iut.univ-lemans.fr/ (http://iut.univ-lemans.fr/)

UNIVERSITE SAVOIE
MONT BLANC

I.U.T. Annecy

<https://www.iut-acy.univ-smb.fr/>
(<https://www.iut-acy.univ-smb.fr/>)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor universitaire de technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines » permet à son titulaire d'exercer une fonction d'assistantat en Ressources Humaines au sein d'entreprises privées, d'administrations, de collectivités territoriales, d'associations ou de cabinets-conseil.

Il est en mesure de gérer l'administration du personnel (recrutement, gestion de contrats, contribution à l'établissement de la paie, formation...) et de développer les ressources humaines dans leurs multiples aspects, notamment des outils de gestion prévisionnelle et de contrôle de gestion RH.

Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données, TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Activités visées :

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement : - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de l'organisation - Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée - Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévision de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation : - Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Gestion de l'administration du personnel : - Gestion individuelle et collective des salariés - Mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés - Mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social

Gestion du développement des ressources humaines : - Collaboration à la politique de formation - Participation à la politique de recrutement - Participation à la politique QHSE - Contribution Gestion des services

RSE

Compétences attestées :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Gérer l'administration du personnel : - En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH - En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération - En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

Gérer le développement des ressources humaines : - En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité - En contribuant efficacement au processus de recrutement externe - En assurant une communication RH interne et externe pertinente - En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE - En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Se servir du numérique :- En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse :- En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral :- En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle :- En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les princ

Gestion des services

d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel :- En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP35376BC01 Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types d'enjeux - Qualifier les différents types d'organisations - Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus - Analyser les différents types d'enjeux - Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales, ...) de l'organisation - Évaluer le niveau de performance des processus - Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

	<ul style="list-style-type: none"> - Conseiller un type d'organisation - Proposer des améliorations des processus 	
<p>RNCP35376BC02</p> <p>Aider à la prise de décision</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les composantes du Système d'Information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du Système d'Information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques - Collaborer au processus d'amélioration continue du Système d'Information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques 	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>
<p>RNCP35376BC03</p> <p>Piloter les</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses qualités individuelles 	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pr</p> <p style="text-align: right;">Gestion des services</p>

relations avec les parties prenantes de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les relations interpersonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie- Animer une équipe - Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie 	de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35376BC04 Gérer l'administration du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération - Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail - Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail - Produire des déclarations sociales fiables - Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux - Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel 	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

- Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
- Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération
- Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social
- Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes
- Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques

RNCP35376BC05

Gérer le développement des ressources humaines

- Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation
- Mettre en oeuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement
- Mettre en œuvre la communication RH
- Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au Travail
- Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE
- Optimiser les dispositifs de développement RH
- Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement
- Optimiser la communication RH en interne et en externe
- Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)

	<p>gestion RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail - Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH 	
<p>RNCP35376BC06</p> <p>Usages numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35376BC07</p> <p>Exploitation de données à des fins d'analyse</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35376BC08</p> <p>Expression et communication écrites et orales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35376BC09</p> <p>Action en responsabilité au sein d'une</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche</p>

<p>organisation professionnelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle 	<p>autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>
<p>RNCP35376BC10</p> <p>Positionnement vis à vis d'un champ professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs 	<p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor universitaire de technologie « gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines » occupe des postes de responsabilité inter

Gestion des services

le domaine des ressources humaines, au sein de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.

Type d'emplois accessibles :

- Collaborateur/Collaboratrice en gestion des ressources humaines,
- Gestionnaire de paie et administration du personnel,
- Adjoint(e) au responsable des ressources humaines,
- Intervenant(e) en prévention des risques professionnels (IPRP) / audit social,
- Chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire / conseil à l'emploi.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Code(s) ROME :

- K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1503 - Management des ressources humaines

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spé

Gestion des services

			concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat d'apprentissage	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence	Nature de l'équivalence (totale, partielle)
RNCP20702 (/recherche/rncp/20702) DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière	Partielle
RNCP20652 (/recherche/rncp/20652) DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion des ressources humaines	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion des ressources humaines	Partielle
RNCP20648 (/recherche/rncp/20648) DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion et management des organisations	DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion et management des organisations	Partielle

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
12-12-2019	Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS**Statistiques :****Lien internet vers le descriptif de la certification :****Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification****Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :**

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload>)