

*Répertoire national des certifications professionnelles***BUT - Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière****Active**

N° de fiche

RNCP35375**Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6****Code(s) NSF :**

- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 313 : Finances, banque, assurances, immobilier
- 314 : Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

- 32663 : comptabilité
- 32076 : gestion entreprise
- 41054 : banque assurance
- 13366 : fiscalité entreprise
- 32654 : gestion financière

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026**CERTIFICATEUR(S)**

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation	-	-
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T de Metz	http://iut-metz.univ-lorraine.fr/ (http://iut-metz.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE LILLE	I.U.T. de Lille A	https://www.iut-a.univ-lille.fr/ (https://www.iut-a.univ-lille.fr/) Gestion des services

UNIV POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE	I.U.T. de Valenciennes	http://www.uphf.fr/IUT/ (http://www.uphf.fr/IUT/)
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	I.U.T de l'Oise - Site de Beauvais	https://iut-oise.u-picardie.fr/ (https://iut-oise.u-picardie.fr/)
UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE	I.U.T LITTORAL (CALAIS)	http://www.iut.univ-littoral.fr/ (http://www.iut.univ-littoral.fr/)
UNIVERSITE D ARTOIS	I.U.T. de Lens	http://www.iut-lens.univ-artois.fr/ (http://www.iut-lens.univ-artois.fr/)
UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	I.U.T. de Clermont- Ferrand	https://iut.uca.fr/ (https://iut.uca.fr/)
UNIVERSITE DE PAU ET DU PAYS DE L'ADOUR	I.U.T. de Bayonne	https://www.iutbayonne.univ-pau.fr/ (https://www.iutbayonne.univ-pau.fr/)
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	I.U.T de Tarbes	https://www.iut-tarbes.fr/ (https://www.iut-tarbes.fr/)
UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA	I.U.T de Perpignan	https://iut.univ-perp.fr/ (https://iut.univ-perp.fr/)
UNIVERSITE DE STRASBOURG	I.U.T. de Schiltigheim	https://iutlps.unistra.fr/iut/accueil.html (https://iutlps.unistra.fr/iut/accueil.html)
UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	I.U.T. de Mulhouse	https://www.iutmulhouse.uha.fr/ (https://www.iutmulhouse.uha.fr/)
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	IUT Lyon1 Site de Villeurbanne Doua	https://iut.univ-lyon1.fr/ (https://iut.univ-lyon1.fr/)
UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE	I.U.T LUMIERE Lyon 2	https://iut.univ-lyon2.fr/ (https://iut.univ-lyon2.fr/)
UNIVERSITE DU MANS	I.U.T. Le Mans	http://iut.univ-lemans.fr/ (http://iut.univ-lemans.fr/)
UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC	I.U.T. Annecy	https://www.iut-acy.univ-smb.fr/ (https://www.iut-acy.univ-smb.fr/)

UNIVERSITE DE PARIS	I.U.T de Paris Descartes	https://www.iut.parisdescartes.fr/ (https://www.iut.parisdescartes.fr/)
UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE	I.U.T Le Havre	https://www-iut.univ-lehavre.fr/ (https://www-iut.univ-lehavre.fr/)
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	I.U.T de Sénart/Fontainebleau	https://www.iutsf.u-pec.fr/ (https://www.iutsf.u-pec.fr/)
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	I.U.T de Marne la Vallée	http://iut.u-pem.fr/ (http://iut.u-pem.fr/)
UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE	I.U.T. de Mantes en Yvelines	https://www.iut-mantes.uvsq.fr/ (https://www.iut-mantes.uvsq.fr/)
UNIVERSITE DE POITIERS	I.U.T. Poitiers (site Niort)	https://iutp.univ-poitiers.fr/ (https://iutp.univ-poitiers.fr/)
UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE	IUT d'Amiens	https://www.iut-amiens.fr/ (https://www.iut-amiens.fr/)
UNIVERSITE DE TOULON	I.U.T de Toulon	https://iut.univ-tln.fr/ (https://iut.univ-tln.fr/)
UNIVERSITE DE NANTES	I.U.T. La Roche-sur-Yon	https://iutlaroche.univ-nantes.fr/ (https://iutlaroche.univ-nantes.fr/)
UNIVERSITE DE POITIERS	I.U.T. Poitiers	https://iutp.univ-poitiers.fr/ (https://iutp.univ-poitiers.fr/)
UNIVERSITE DE LIMOGES	I.U.T du Limousin - site de Limoges	https://www.iut.unilim.fr/ (https://www.iut.unilim.fr/)
UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE	I.U.T. d'Evry Val d'Essonne	http://www.iut-evry.fr/ (http://www.iut-evry.fr/)
UNIVERSITE PARIS-SACLAY	IUT de Sceaux	https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/ (https://www.iut-sceaux.universite-paris-saclay.fr/)
UNIVERSITE PARIS NANTERRE	I.U.T de Ville d'Avray	https://cva.parisnanterre.fr/ (https://cva.parisnanterre.fr/)
UNIV PARIS XIII	I.U.T de Saint-Denis	https://iutsd.univ-paris13 Gestion des services

PARIS-NORD VILLETANEUSE		(https://iutsd.univ-paris13.fr/)
UNIV PARIS XIII PARIS-NORD VILLETANEUSE	I.U.T de Villetaneuse	https://iutv.univ-paris13.fr/ (https://iutv.univ-paris13.fr/)
UNIV PARIS XIII PARIS-NORD VILLETANEUSE	I.U.T. de Bobigny	https://iutb.univ-paris13.fr/ (https://iutb.univ-paris13.fr/)
UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE	IUT de Créteil Vitry (Site de Vitry)	https://iut.u-pec.fr/ (https://iut.u-pec.fr/)
UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI	I.U.T de Corte	https://iut.universita.corsica/ (https://iut.universita.corsica/)
UNIVERSITE DES ANTILLES	I.U.T de la Guadeloupe - Campus de St-Claude	http://www.univ-ag.fr/ (http://www.univ-ag.fr/)
UNIVERSITE DE LA REUNION	I.U.T de la Réunion	https://iut.univ-reunion.fr/ (https://iut.univ-reunion.fr/)
UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1	IUT Lyon1 Site de Bourg-en-Bresse	https://iut.univ-lyon1.fr/ (https://iut.univ-lyon1.fr/)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	I.U.T d'Aix-Marseille - Site de Gap	https://iut.univ-amu.fr/ (https://iut.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE COTE D'AZUR	I.U.T Nice-Côte d'Azur	http://unice.fr/iut/presentation/accueil (http://unice.fr/iut/presentation/accueil)
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE- ARDENNE	Iut De Troyes	http://unice.fr/iut/presentation/accueil (http://unice.fr/iut/presentation/accueil)
UNIVERSITE TOULOUSE 1 CAPITOLE	I.U.T de Rodez	https://www.iut-rodez.fr/fr (https://www.iut-rodez.fr/fr)
UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE	I.U.T Aix-Marseille	https://iut.univ-amu.fr/ (https://iut.univ-amu.fr/)
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Caen - Site de Caen	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/ (http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/)
UNIVERSITE	I.U.T. de Clermont-	https://iut.uca.fr/ (https://iut.uca.fr/)

CLERMONT AUVERGNE	Ferrand - Antenne d'Aurillac	
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T de Bourges	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-bourges (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-bourges)
UNIVERSITE DIJON BOURGOGNE	I.U.T de Dijon	https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/ (https://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/)
UNIVERSITE DE BESANCON	I.U.T de Besançon	http://iut-bv.univ-fcomte.fr/ (http://iut-bv.univ-fcomte.fr/)
UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	I.U.T de Valence	https://www.iut-valence.fr/ (https://www.iut-valence.fr/)
UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE	I.U.T d'Evreux	http://iutevreux.univ-rouen.fr/ (http://iutevreux.univ-rouen.fr/)
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	I.U.T de Brest	https://www.iut-brest.fr/ (https://www.iut-brest.fr/)
UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE	I.U.T de Quimper	https://www.univ-brest.fr/iut-quimper/ (https://www.univ-brest.fr/iut-quimper/)
UNIVERSITE PAUL SABATIER TOULOUSE III	I.U.T de Toulouse	https://iut.univ-tlse3.fr/ (https://iut.univ-tlse3.fr/)
UNIVERSITE DE BORDEAUX	I.U.T. de Bordeaux - Site Bordeaux-Bastide	https://www.iut.u-bordeaux.fr (https://www.iut.u-bordeaux.fr)
UNIVERSITE DE MONTPELLIER	I.U.T de Montpellier	https://iut-montpellier-sete.edu.umontpellier.fr (https://iut-montpellier-sete.edu.umontpellier.fr)
UNIVERSITE DE RENNES I	I.U.T de Rennes	https://iut-rennes.univ-rennes1.fr (https://iut-rennes.univ-rennes1.fr)
UNIVERSITE DE RENNES I	I.U.T de Saint-Malo	https://iut-stmalo.univ-rennes1.fr/ (https://iut-stmalo.univ-rennes1.fr/)
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T. de Châteauroux	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-indre (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-indre)
UNIVERSITE DE TOURS	I.U.T de TOURS	https://iut.univ-tours.fr/ (https://iut.univ-tours.fr/)

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES	I.U.T. 2 de Grenoble	https://iut2.univ-grenoble-alpes.fr/ (https://iut2.univ-grenoble-alpes.fr/)
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	I.U.T de Saint-Etienne	https://www.iut.univ-st-etienne.fr (https://www.iut.univ-st-etienne.fr)
UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE	I.U.T de Roanne	https://iut-roanne.univ-st-etienne.fr (https://iut-roanne.univ-st-etienne.fr)
UNIVERSITE DE NANTES	I.U.T. Nantes	https://iutnantes.univ-nantes.fr/ (https://iutnantes.univ-nantes.fr/)
UNIVERSITE D'ORLEANS	I.U.T d'Orléans	https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-orleans (https://www.univ-orleans.fr/fr/iut-orleans)
UNIVERSITE D'ANGERS	I.U.T. Angers-Cholet - Site d'Angers	https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/iut.html (https://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/iut.html)
UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE	IUT GRAND OUEST NORMANDIE - Pôle de Cherbourg - Site de Cherbourg-en-Cotentin	http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/ (http://iut-grand-ouest-normandie.unicaen.fr/)
UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	I.U.T de Reims	https://www.iut-rcc.fr/ (https://www.iut-rcc.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T Nancy-Charlemagne	https://iut-charlemagne.univ-lorraine.fr/ (https://iut-charlemagne.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE LORRAINE	I.U.T. H. Poincaré de Longwy	http://iut-longwy.univ-lorraine.fr/ (http://iut-longwy.univ-lorraine.fr/)
UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD	I.U.T de Vannes	https://www-iutlorient.univ-ubs.fr/ (https://www-iutlorient.univ-ubs.fr/)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration.

Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat ...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier. Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Activités visées :

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement : - Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation - Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation - Identification des partenaires de l'organisation- Réalisation de la veille sociale et juridique

Aide à la prise de décision : - Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée- Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées - Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation - Prévision de l'activité de l'organisation

Pilotage des relations avec les parties prenantes de l'organisation :- Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle - Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères - Collaboration en mode projet - Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Production de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation :- Contrôle et révision des comptes annuels - Présentation des indicateurs de gestion - Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité- Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Évaluation de l'activité de l'organisation : - Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers- Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation - Appréciation de la pertinence d'un investissement - Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Compétences attestées :

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : - En déterminant corr
enjeux sociaux économiques et juridiques - En identifiant rigoureusement les différentes di

l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents - En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Aider à la prise de décision : - En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté - En utilisant des outils notamment numériques pertinents - En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives - En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : - En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe - En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs - En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation - En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation - En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : - En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation - En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables - En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables - En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Évaluer l'activité de l'organisation : - En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation - En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes - En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée - En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation - En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Se servir du numérique : - En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter les données à des fins d'analyse : - En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation - En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral : - En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle : - En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - En analysant ses actions en situation

		évaluation du travail réalisé en stage et projet)
<p>RNCP35375BC02</p> <p>Aider à la prise de décision</p>	<p>- Identifier les composantes du système d'information de gestion - Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée - Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation - Identifier les risques - Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation - Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base - Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique - Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation - Évaluer les risques- Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information - Exploiter les données pour accompagner la prise de décision - Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées - Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)</p>
<p>RNCP35375BC03</p> <p>Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</p>	<p>- Identifier ses qualités individuelles - Identifier les relations interper-sonnelles et collectives - Travailler en équipe avec méthodes - Utiliser de façon pertinente les techniques de communication - Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective - Analyser les relations interpersonnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation - Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif - Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie - Animer une équipe- Mener un projet collaboratif - Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie</p>	<p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement)</p> <p>Gestion des services</p>

		de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC04 Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	- Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles - Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire - Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation - Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation - Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils - Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC05 Évaluer l'activité de l'organisation	- Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Mesurer la rentabilité d'un investissement- Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation - Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire - Mettre en place une politique d'investissement cohérente - Mettre en place les sources de financement nécessaires- Établir un plan	Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapport

	de financement équilibré - Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme - Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels - Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire	schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet)
RNCP35375BC06 Usages numériques	- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC07 Exploitation de données à des fins d'analyse	- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC08 Expression et	- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française -	Contrôle continu intégral mobilisant notamment Gestion des services

communication écrites et orales	Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère	mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC09 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises
RNCP35375BC10 Positionnement vis à vis d'un champ professionnel	- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs	Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

Type d'emplois accessibles :

Collaborateur junior en cabinet, assistant ou collaborateur comptable, technicien comptable, comptable clientèle, comptable fournisseur, assistant contrôle budgétaire, assistant contrôle de gestion, chargé d'affaires bancaires, gestionnaire back-office.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Code(s) ROME :

- M1207 - Trésorerie et financement
- M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers
- C1302 - Gestion back et middle-office marchés financiers
- C1401 - Gestion en banque et assurance
- M1203 - Comptabilité

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et compren <small>Gestion des services</small>

statut d'élève ou d'étudiant			chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Après un parcours de formation continue	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat de professionnalisation	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.
En contrat d'apprentissage	X		Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation.

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie	X	
Inscrite au cadre de la Polynésie française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence	Nature de l'équivalence (totale, partielle)
RNCP20648 (/recherche/rncp/20648) DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion et Management des Organisations	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion et Management des Organisations	Partielle
RNCP20702 (/recherche/rncp/20702) DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Comptable et Financière	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Comptable et Financière	Partielle
RNCP20652 (/recherche/rncp/20652) DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion des Ressources Humaines	DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion des Ressources Humaines	Partielle

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
12-12-2019	Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Date d'effet de la certification	01-09-2021
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2026

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownk>

