


**VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**
**Dossier de Recevabilité annexe**
*Articles L 613-3 et suivants / R 613-32 et suivants du Code de l'Education*

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de bien vouloir compléter ce dossier avec précision et le retourner, accompagné des pièces justificatives, à :

**IUT DU LIMOUSIN**  
**Service Formation Continue, Relations Entreprises et Alternance**  
 12, allée André Maurois  
 87 065 Limoges  
 Tél : 05 55 43 43 95 – Courriel : iut-entreprises@unilim.fr

*Dossier à déposer en mains propres contre récépissé ou envoi postal en recommandé avec accusé de réception*

**Attention** : La décision de recevabilité autorise uniquement le candidat à poursuivre sa démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) mais reste sans incidence sur la décision du jury souverain établie à partir de l'étude du livret de compétences et de l'entretien du candidat.

**VOTRE IDENTITE**

Madame       Monsieur

Nom  Prénom

Nom marital

**VOTRE DEMANDE**

Je souhaite déposer une demande de validation des acquis de l'expérience en vue d'obtenir tout ou partie du diplôme suivant :

Intitulé complet du diplôme visé (avec domaine, mention et parcours ou spécialité)

.....  
 .....

**VOS DEMARCHES**

Vous êtes-vous renseigné :

Auprès d'un Point Régional Conseil VAE (PRC VAE) ?  Non  Oui, nom et coordonnées conseiller :

.....

Pour la prise en charge de votre projet ?  Non  Oui, auprès de .....

Sur le contenu du diplôme visé ?  Non  Oui, auprès de .....

Avez-vous pris contact avec un enseignant ?  Non  Oui, lequel .....

## VOTRE PROJET

**Pour étudier la recevabilité de votre dossier, nous vous remercions de fournir les documents suivants, en complément des pièces demandées dans le CERFA n°12818\*02:**

- un projet rédigé sur papier libre (maximum 3 pages) comprenant :
  - une synthèse de votre parcours professionnel, de formation et personnel,
  - les motivations personnelles et/ou professionnelles de votre démarche.
- un Curriculum Vitae complet et détaillé
- l'engagement financier, complété et signé, accompagné d'un chèque établi à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Limoges des frais de recevabilité (105 €).  
*En cas de prise en charge directe par l'employeur ou un organisme tiers, le paiement par virement est possible.*  
*Il doit être réalisé au dépôt du dossier avec le libellé « Recevabilité VAE – M. ou Mme Prénom, NOM du candidat » et avec la fiche client complétée et signée.*

*Pour les diplômés d'Ingénieur, il est nécessaire de justifier d'un niveau B2 en anglais attesté par un organisme indépendant pour l'obtention du diplôme.*

**Attention : Tout dossier incomplet, insuffisamment rempli ou transmis hors délai ne sera pas examiné.**

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le \_\_\_\_\_ Dossier complet  Oui  Non

Pièce.s manquante.s : .....  
 .....  
 .....

Dossier recevable  Oui  Non Date de décision \_\_\_\_\_

## AVIS PEDAGOGIQUE

Avis pédagogique  Favorable  Réservé  Défavorable

**Motivation obligatoire de l'avis** (en précisant a minima si l'expérience est en lien direct avec le diplôme visé) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Nom de l'accompagnateur pressenti : .....

Date, cachet et signature du Doyen / Directeur de la composante ou de son assesseur à la pédagogie: