

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette **Licence Professionnelle** est un diplôme national de niveau II (60 ECTS) **ouvert à l'alternance** dont le domaine concerne les spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités).

COMPÉTENCES ET SAVOIRS ACQUIS

- Mettre en œuvre les outils de la communication professionnelle
- Gérer un projet
- Positionner la PME dans son environnement
- Concevoir des outils de traitement de l'information
- Collecter, organiser et trier les informations
- Prendre en charge les outils de gestion opérationnelle (finance-comptabilité, marketing-vente...)
- Réaliser une analyse de la PME pour en assurer son développement
- Gérer le risque
- Aider à la création d'entreprise

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- **Exemples de métiers :**
 - » Assistant de services (comptable, commercial, communication, administratif...)
 - » Manager de service dans les PME
 - » Collaborateur d'entrepreneur
 - » Créateur / Repreneur d'entreprise
 - » Consultant dans les structures d'accompagnement
 - » Chargé d'affaires dans les établissements spécialisés dans la création/reprise d'entreprise
 - » Chargé du développement d'une activité
 - » Chef de projet
- **Intitulés des codes ROME les plus proches :**
 - » Assistant de direction
 - » Direction de PME
 - » Management d'établissement de restauration collective
 - » Assistant en ressources humaines

- **Secteurs d'activités :**

Le diplômé exerce ses fonctions dans les PME/PMI tous secteurs confondus et organismes privés ou publics d'accompagnement des PME (pépinières d'entreprises, banque, sociétés de conseil prestataires des PME...).

PUBLIC

Candidats ayant un Bac+2 :

- **DUT :** tertiaires
- **BTS :** tertiaires
- **L2 :** langues (dans la mesure où leur formation est compatible avec les disciplines dispensées dans cette licence)
- **VAE, VAP, reprise d'études**

CONDITIONS D'ADMISSION

- Candidature sur eCandidat
- Sélection sur dossier

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Plus de renseignements : unil.im/psh

ALTERNANCE

FORMATION INITIALE OU EN ALTERNANCE
CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (CP)
CONTRAT D'APPRENTISSAGE (CA)

INDICATEURS

Taux de réussite : 91%

Taux d'insertion professionnelle : 97%
(à 30 mois)

Taux de poursuite d'études : 23%

Taux de satisfaction : 89%

CONTACT

DÉPARTEMENT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Campus de Brive
7, rue Jules-Vallès
19100 BRIVE-LA-GAILLARDE

Tél : 05 55 86 73 06

Courriel : iut-geabrive@unilim.fr

+ d'informations sur
www.iut.unilim.fr



POURSUITE D'ÉTUDES

La vocation de la licence professionnelle est de conduire l'étudiant à exercer une activité professionnelle dès l'obtention du diplôme.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

APPRÉHENDER L'ENVIRONNEMENT DE LA PME/PMI

- Communication d'entreprise
- Méthodologie de l'argumentaire
- Langue vivante I : anglais appliqué aux affaires
- Langue vivante II : allemand ou espagnol
- Environnement de la PME / PMI / ETI
- Outils de gestion intégrée
- Recherche & analyse de données statistiques
- Projet personnel & professionnel
- Méthodologie de la recherche d'emploi

MAÎTRISER LES OUTILS DE MANAGEMENT D'UNE PME/PMI

- Bases du management
- Management des Ressources Humaines
- Sensibilisation à la Responsabilité Sociale de l'Entreprise
- Management de la qualité
- Obligations comptables, fiscales & sociales de la PME/PMI
- Gestion de la trésorerie & financement de l'activité
- Contrôle de gestion & gestion prévisionnelle
- Marketing opérationnel & stratégique
- Négociation commerciale - Gestion de la relation clients
- Gestion des achats
- Droit social
- Droit des sociétés, procédures collectives
- Droit commercial

ORGANISATION DE LA FORMATION

Le volume horaire réparti sur une année est de **450h**. **150h** sont consacrées aux projets tutorés.

Stage de 15 semaines en une seule période pour la formation initiale. La formation en alternance comprend **33 semaines en entreprise** réparties sur **3 périodes**.

L'obtention de la licence professionnelle se fait selon les exigences de certification. L'évaluation est basée sur le contrôle continu des connaissances. Celui-ci repose sur plusieurs épreuves pendant la formation.

DÉVELOPPER LA STRATÉGIE DE LA PME/PMI

- Management stratégique
- Innovation, développement de l'offre de la PME
- Développement international de la PME
- Gestion du risque
- Création, reprise & transmission d'entreprise
- Conduite de projets
- Business plan
- Techniques de valorisation personnelle

FORMATION INITIALE

- Le projet tutoré des étudiants en formation initiale consiste alternativement en la conduite d'un projet de création ou reprise d'entreprise.
- Le stage se déroule sur une période de 15 semaines en entreprise et fait l'objet d'un mémoire écrit et d'une soutenance orale.

FORMATION EN ALTERNANCE

- Les étudiants en alternance remettent un rapport d'activité. De plus il leur est demandé de soutenir leur travail à l'oral qui traite d'une problématique de développement de la PME.

