


VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
Dossier de Recevabilité annexe
Articles L 613-3 et suivants / R 613-32 et suivants du Code de l'Education

Afin de répondre au mieux à votre demande, merci de bien vouloir compléter ce dossier avec précision et le retourner, accompagné des pièces justificatives

Dossier à déposer en mains propres contre récépissé ou envoi postal en recommandé avec accusé de réception + VERSION NUMERIQUE à :

IUT DU LIMOUSIN

Service Formation Continue, Relations Entreprises et Alternance 12, allée André Maurois 87 065 Limoges Tél :
05 55 43 43 95 - Courriel : iut-entreprises@unilim.fr

Attention : La décision de recevabilité autorise uniquement le candidat à poursuivre sa démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) mais reste sans incidence sur la décision du jury souverain établie à partir de l'étude du livret de compétences et de l'entretien du candidat.

VOTRE IDENTITE

Madame Monsieur

Nom Prénom

Nom marital

VOTRE DEMANDE

Je souhaite déposer une demande de validation des acquis de l'expérience en vue d'obtenir tout ou partie du diplôme suivant :
Intitulé complet du diplôme visé (*avec domaine, mention et parcours ou spécialité*) et/ou intitulé.s du .des bloc.s de compétences.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOS DEMARCHES

Vous êtes-vous renseigné :

Après d'un Point Régional Conseil VAE (PRC VAE) ? Non Oui, nom et coordonnées conseiller :

.....
 Pour la prise en charge de votre projet ? Non Oui, auprès de

Sur le contenu du diplôme visé ? Non Oui, auprès de

Avez-vous pris contact avec un enseignant ? Non Oui, lequel

Avez-vous réalisé un entretien conseil avec le service Orientation (DORI) de l'Université de Limoges ?

Non Oui, auprès de.....Date de l'entretien :.....

VOTRE PROJET

Pour étudier la recevabilité de votre dossier, nous vous remercions de fournir les documents suivants, en complément des pièces demandées dans le CERFA n°12818*02:

- un projet rédigé sur papier libre (maximum 3 pages) comprenant :
 - une synthèse de votre parcours professionnel, de formation et personnel,
 - les motivations personnelles et/ou professionnelles de votre démarche.
- un Curriculum Vitae complet et détaillé
- l'engagement financier, complété et signé, accompagné d'un chèque établi à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Limoges des frais de recevabilité (200 €).
En cas de prise en charge directe par l'employeur ou un organisme tiers, le paiement par virement est possible.
Il doit être réalisé au dépôt du dossier avec le libellé « Recevabilité VAE – M. ou Mme Prénom, NOM du candidat » et avec la fiche client complétée et signée.

Pour les diplômés d'Ingénieur, il est nécessaire de justifier d'un niveau B2 en anglais attesté par un organisme indépendant pour l'obtention du diplôme ainsi qu'une mobilité internationale d'au moins 3 mois.

Attention : Tout dossier incomplet, insuffisamment rempli ou transmis hors délai ne sera pas examiné.

ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR

Afin de garantir un traitement impartial des dossiers VAE, l'université de Limoges ne pourra donner une suite favorable à toute personne intervenant dans le diplôme pour lequel elle postule

Je soussigné.e, (NOM/Prénom).....

Né.e le à

déclare sur l'honneur ne pas être ou avoir été employé par l'Université de Limoges (titulaires, contractuels, vacataires, unités mixtes de recherche ...) et ne pas être intervenant au sein de la formation pour laquelle je demande une VAE.

Fait à le

Signature candidat :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le _____ Dossier complet Oui Non

Pièce.s manquante.s :

.....

Dossier bon à transmettre le :

Transmis le : à

Dossier recevable Oui Non Date de décision _____

AVIS PEDAGOGIQUE

ATTENTION, CET AVIS EST UNE AIDE A LA DECISION DU CANDIDAT DE POURSUIVRE OU NON SA DEMARCHE

Avis pédagogique Favorable Réservé Défavorable

Motivation obligatoire de l'avis (en précisant a minima si l'expérience est en lien direct avec le diplôme visé) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom de l'accompagnateur sollicité pour l'accompagnement du candidat (Mention obligatoire) :

.....

Date, cachet et signature du Doyen / Directeur de la composante ou de son assesseur /adjoint à la pédagogie :